

# Sistema de Administración de Haras

## Descriptivo funcional

Versión 2.00

### ***ESPECIFICACIONES DE PRODUCTO***

---

Es un sistema informático on line de gestión de recursos, insumos y productos finales, diseñado específicamente para instalaciones agropecuarias de cría de animales.

#### **Descripción de módulos**

1. **Animales:** yeguas, padrillos y crías.
2. **Propietarios:** dueños de Animales.
3. **Agentes:** representantes comerciales de Animales.
4. **Movimientos:** son los eventos de ingreso y egreso de Animales. En cada oportunidad se registra la documentación y los datos sanitarios correspondientes.
5. **Haras:** lugar de donde procede cada Animal al ingresar, y su destino al egresar (pueden no coincidir).
6. **Tratamientos:** son todas aquellas actividades no vinculadas con los Servicios Reproductivos. Por ej.: evaluaciones al ingreso/egreso, tratamientos veterinarios, aplicaciones de medicamentos, raciones especiales, training, etc.
7. **Catálogo de Tratamientos:** se compone de todos los tipos de tratamientos que se brindan a los Animales. Se clasifican por categorías, están valorizados a los efectos de generar automáticamente los cargos correspondientes a la Cuenta del Animal, y para cada uno se configura una lista de insumos que se descuentan de inventarios en cada aplicación.
8. **Pensiones:** es el registro de Animales alojados (con check-in/out) y el respectivo Régimen de Pensión asignado.
9. **Regímenes de Pensión:** son los tipos de alojamiento y los tratamientos incluidos. Cada régimen está valorizado a fin de automatizar la generación de cargos por este concepto.
10. **Servicios:** comprende todo lo relacionado directamente con el Servicio Reproductivo.
  - a. **Vouchers:** para cada Padrillo se registran los vouchers de servicio de cada temporada.
  - b. **Asignación de Padrillos:** a cada voucher se asigna una yegua a fin de llevar el control de los servicios (saltos) realizados.
  - c. **Saltos:** cada servicio se registra con fecha y hora para cada padrillo y voucher.
  - d. **Estados de las yeguas:** se registran también los controles que se van realizando a cada yegua, con Fecha y Estado.

11. **Cuenta del Animal:** es el registro de los cargos generados por Pensiones y Tratamientos.
12. **Liquidaciones:** es el registro de las liquidaciones de cargos que se realicen a cada Propietario. Cada liquidación contiene los cargos para cada uno de los Animales de un mismo Propietario.
13. **Insumos:** es la lista de todos aquellos ítems que se utilizan en la aplicación de tratamientos, pero también se pueden incluir otros ítems como útiles, herramientas, etc.
14. **Depósitos y movimientos:** son lugares físicos o virtuales en los que pueden encontrarse los insumos. El esquema de control de inventario se basa en transferencias de ítems entre estos depósitos.
15. **Agenda:** es un directorio telefónico con categorías que brinda un espacio centralizado donde volcar y tener disponible en todo momento los datos de proveedores, veterinarios, contactos comerciales, etc.
16. **Usuarios:** administración de cuentas de usuarios del sistema y permisos de acceso.

## **Descripción de Módulos Funcionales**

---

El sistema está implementado mediante una serie de "módulos funcionales" que permiten el manejo completo del modelo de datos descrito.

Cada módulo funcional permite registrar, mantener y consultar los datos de cada Entidad Lógica, así como establecer y mantener las relaciones con otras entidades de acuerdo con el modelo de datos.

### **1. Animales**

Lleva registro de los Datos de Identidad del animal, Documentación, Propietario, Agente comercial y Haras de procedencia. El registro es unificado para todos los animales: padrillos, yeguas y crías.

Los datos que se registran son:

- Nombre.
- Padre y Madre.
- Sexo.
- Pelaje: se toma de una lista de opciones administrada en el módulo de Parámetros.
- Fecha de nacimiento
- Propietario: se toma de la lista que brinda el módulo Propietarios.
- Ficha Plástica: imágenes digitales de ambas caras del certificado.
- ADN y microchip.
- Observaciones

## **2. Propietarios**

Lleva registro los dueños de animales.

Los datos que se registran son:

- Nombre
- Teléfono
- e-mail
- Nombre y teléfono de un Contacto o Veterinario
- Observaciones

Para cada propietario se muestra la lista de animales que se encuentran registrados en el módulo de Animales.

## **3. Agentes comerciales**

Lleva registro de los representantes comerciales de los Animales.

Los datos que se registran son:

- Nombre
- Teléfonos
- e-mail
- Observaciones

Para cada agente se muestra la lista de animales que se encuentran registrados en el módulo de Animales.

## **4. Haras (de Procedencia/Destino)**

Lleva registro de las Haras de donde proviene cada uno de los animales que ingresan, o adonde se los envía al egresar.

Los datos que se registran son:

- Denominación
- Teléfono
- Dirección
- Nombre y Teléfono del Contacto o Veterinario
- Observaciones

## **5. Movimientos de animales**

El sistema registra todos los ingresos y egresos de animales. Esto es condición obligatoria para poder asignar pensiones y aplicaciones de tratamientos.

En eventos de ingreso, los datos a registrar son:

- Animal: se elige del conjunto de Animales que no se encuentren en el establecimiento.
- Haras de procedencia: se elige de la lista que brinda el módulo de Haras.
- Fecha y hora del ingreso.
- Fecha del próximo análisis de Anemia Infecciosa Equina: esta fecha se ingresa manualmente tomando en cuenta la fecha de vencimiento indicada

en el certificado, así como la antelación necesaria para realizar el análisis. Este dato se utiliza, luego, al preparar el egreso del animal.

- Documentación recibida:
  - Ficha plástica
  - Certificado Vacunación
  - AIE
  - Piroplasmosis
  - Voucher
  - Libreta sanitaria
  - Filiación cría.
  - También hay un campo de texto para cubrir otros casos.
- Observaciones.

En eventos de egreso, los datos a registrar son:

- Animal: se elige del conjunto de Animales que se encuentren dentro del establecimiento.
- Haras de Destino: se elige de la lista que brinda el módulo de Haras, no es obligatorio que sea el mismo que el de procedencia (Ingreso).
- Fecha y hora del egreso.
- Documentación entregada:
  - Ficha plástica
  - Certificado Vacunación
  - AIE
  - Piroplasmosis
  - Voucher
  - Libreta sanitaria
  - Filiación cría.
  - También hay un campo de texto para cubrir otros casos.
- Observaciones.

## **6. Tratamientos**

Para cada intervención relativa a un animal, los datos a registrar son:

- Animal: se elige del conjunto de Animales que se encuentren dentro el establecimiento.
- Fecha y hora de la aplicación.
- Tratamiento: se elige de la lista que brinda el Catálogo de Tratamientos.
- Cantidad: es un factor que puede utilizarse para establecer el tamaño de las dosis. Interviene en el cálculo del cargo a imputar en la Cuenta del Animal y los consumos de inventarios.
- Observaciones: texto adicional (opcional).

## **7. Catálogo de Tratamientos**

Para cada tipo de Tratamiento, los datos a registrar serán:

- Categoría: lista administrada por separado.
- Nombre.
- Descripción.
- Precio.
- Observaciones: texto adicional (opcional).

## 8. Pensiones

En eventos de check-in, los datos a registrar serán:

- Animal: se elige del conjunto de Animales que se encuentren dentro del establecimiento (ingreso registrado).
- Régimen de pensión: se tomará del módulo de Regímenes de Pensión.
- Fecha
- Observaciones: texto adicional (opcional).

En eventos de check-out, los datos a registrar son:

- Animal: se elige del conjunto de Animales que se encuentren pensionados.
- Fecha
- Observaciones: texto adicional (opcional).

## 9. Regímenes de Pensión

Para cada Régimen de Pensión se llevan los siguientes datos:

- Nombre.
- Descripción.
- Precio.
- Observaciones: texto adicional (opcional).

## 10. Servicios

Los datos a registrar serán:

### a. Vouchers.

- Número
- Temporada
- Padrillo: se tomará obligatoriamente del módulo de Animales (Machos).

### b. Asignación de Padrillos.

- Yegua: se tomará obligatoriamente del módulo de Animales (Hembras).
- Número de Voucher: se tomará obligatoriamente del módulo de Vouchers (temporada en curso).
- Fecha de asignación

El registro es cronológico, quedando constancia de todas las asignaciones realizadas a cada yegua.

Podrá eliminarse una asignación siempre que no se hayan registrado saltos.

### c. Saltos

- Fecha y hora del Servicio
- Yegua: se tomará obligatoriamente del subconjunto de Yeguas con Padrillo asignado en la temporada en curso.
- Padrillo: ingresado automáticamente por el sistema desde el módulo de Asignación de Padrillos.

#### **d. Estados de yeguas**

- Yegua: se toma obligatoriamente del subconjunto de Yeguas que hayan tenido al menos un salto en la temporada en curso.
- Fecha
- Estado: lista de opciones (Vacía, Preñada, Reabsorbida).

### **11. Cuenta del Animal**

Es una pantalla de consulta del registro cronológico de todos los cargos generados por la aplicación de Tratamientos y servicios de Pensiones.

Para cada tratamiento, los datos que se registran son:

- Fecha
- Tratamiento
- Cantidad
- Precio unitario
- Subtotal

Para las pensiones, los datos son:

- Régimen de pensión
- Fecha de check-in
- Fecha de check-out
- Cantidad de días totales
- Cantidad de días ya liquidados
- Subtotal

Las liquidaciones se efectuarán en base a los datos que aparezcan en este registro.

### **12. Insumos.**

Aquí se mantiene la lista de insumos, materiales, útiles y herramientas de los cuales se controlan las existencias.

Para cada ítem, los datos que llevan son en principio Nombre y Categoría. Según sea necesario se podrán agregar otros datos como ser peso, medidas, cantidad por envase, etc.

### **13. Depósitos.**

En este módulo se crean y administran los Depósitos del Sistema, los cuales son el medio para realizar el control de existencias y movimientos de mercaderías, y sus diversas condiciones dentro de la actividad a desarrollar.

El esquema de depósitos es dinámico, siendo posible deshabilitar depósitos y agregar nuevos en cualquier momento.

#### Inventario:

Existirán dos modalidades de Depósitos: los que se contabilizan dentro del inventario, y los que no.

Los Depósitos que contengan ítems que pertenezcan a la empresa deberán tener la marca de Inventario. Típicamente, serán los que contengan ítems disponibles para aplicación en tratamientos, y todos los que se encuentren en procesos administrativos internos (reclamos, devoluciones, etc.).

Los Depósitos que no deben computarse dentro del inventario son los que contabilizan ítems que se encuentren en poder de terceros y que se hayan consumido. Es el caso de los ítems pendientes de entrega por parte de proveedores, ítems ya consumidos en tratamientos, e ítems desechados por causa de roturas u otro tipo de incidentes.

#### Disponible:

Otra característica de cada depósito indica si contiene ítems que están disponibles para operaciones, o si los ítems se encuentran comprometidos en algún proceso administrativo como ser: control de calidad, trámites de reclamos a proveedores, evaluación de devoluciones, u otros procesos internos que también impidan el uso de los ítems involucrados.

#### Previsiones:

A los efectos de controlar también los movimientos de mercaderías futuros, se podrán ingresar movimientos previstos. Es el caso de las mercaderías que se espera recibir por compras.

Cuando ocurra una demora o se anticipe el evento previsto se podrá cambiar la fecha a fin de reflejar las circunstancias reales.

Con esta característica se podrán conocer las existencias previstas a una fecha futura, para lo cual se tomarán en cuenta todos los movimientos previstos hasta la fecha en cuestión.

#### Vigente:

Cada Depósito se podrá marcar como Vigente, o no, a fin de indicar cuales se encuentran en uso. Los depósitos no vigentes se mantienen a fin de conservar la historia de todos los movimientos efectuados.

#### Movimientos y ajustes:

Aparte de las funciones para crear y administrar los Depósitos, en este módulo permite consultar la cronología de movimientos (ingresos, egresos y saldos), y los usuarios autorizados podrán realizar la carga manual de movimientos y ajustes por toma de inventario físico.

#### Depósitos predefinidos:

El sistema cuenta con los siguientes Depósitos predefinidos, los cuales se utilizan para registrar movimientos básicos de mercaderías desde su ingreso hasta su destino final.

Al registrar aplicaciones de tratamientos, el sistema realiza automáticamente los movimientos de ítems consumidos según lo establecido para cada tipo de tratamiento en el módulo Catálogo de Tratamientos.

Denominación	Inventario	Disponible	Propósito
Pendientes Proveedores			Contabiliza los ítems que está previsto recibir desde los proveedores.
Reclamos a Proveedores	√		Contabiliza los ítems en proceso de reclamo a proveedores ya sea por roturas, defectos, artículo equivocado o cualquier otro motivo.
Devoluciones a proveedores			Contabiliza los ítems que fueron devueltos a proveedores.
Faltantes en Compras			Contabiliza los ítems no entregados por los Proveedores.
Depósito central	√	√	Depósito predeterminado donde se contabilizan los ítems que se encuentren disponibles para su uso.
Consumido por tratamientos			Registra los ítems consumidos en tratamientos.
Pérdidas			Contabiliza los ítems descartados por defectos, roturas o pérdidas incidentales.

#### Depósitos adicionales:

Se podrán crear Depósitos adicionales a fin de controlar existencias y movimientos de mercaderías que se distribuyan a distintos sectores del establecimiento, o por otras condiciones que no sean las básicas que se implementan mediante los Depósitos predefinidos.

Por ejemplo, un Depósito adicional podría ser "Galpón de servicios", el cual podría utilizarse para contabilizar los ítems almacenados temporalmente en dicho sector.

#### **14. Usuarios**

El sistema será operado por usuarios que deberán identificarse. Para ello, al comenzar cada sesión de trabajo, deberán ingresar un nombre de usuario y contraseña.

Mediante una serie de permisos se puede personalizar el nivel de acceso de cada usuario. Dichos permisos son a nivel de módulo del sistema.

En cada operación se registra la identidad del usuario y la fecha y hora en que se realizó.

#### **15. Reportes**

Este módulo presenta un menú con todos los listados accesibles al usuario según los permisos asignados.

Los reportes predefinidos son los siguientes:

- Yeguas que se encuentran en el establecimiento
- Control de anemias
- Yeguas no servidas desde su último ingreso
- Yeguas a revisar
- Yeguas preñadas
- Control de vouchers
- Estados de vouchers
- Saltos y estados por voucher
- Cambios de padrillos



- Evaluación de padrillos
- Resumen de la temporada
- Resumen de padrillo
- Resumen para el propietario
- Resumen para el agente
- Resumen para haras
- Libreta Negra
- Stud Book Libreta Gris
- Stud Book Internet
- Historia clínica
- Lista de precios de tratamientos
- Lista de precios de pensiones
- Agenda
- Agenda (formato Excel)